

栃教協学校理事 様

栃木県教職員協議会長 町田 賢一（公印省略）

各学校における教育環境調査について（依頼）

薫風の候、皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。また、日ごろより栃教協の活動に、深いご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

各単位教協におかれましては教協活動も年々充実し、対市町交渉等で教育環境の整備充実等に向けて努力され、着実に成果を収められております。栃管協・栃教協では、県内の全小・中・義務教育学校の実態を市町ごとにまとめ、その結果を対市町交渉及び教職員の待遇改善のための資料として活用させていただいております。

つきましては、校務ご多用中とは存じますが、本年度も下記の通り、教育環境調査へのご協力をお願いいたします。

各校で調査が完了しましたら、FAXにて栃教協事務局にご返送くださいますよう、お願い申し上げます。

記

1 調査内容 令和2年6月1日現在（**本年度設置予定も含める**）の各学校における教育環境について調査する。

2 調査方法 ① 空色の依頼文書を管理職の先生に渡す。
② 各学校の状況について、別紙調査用紙に記入する。
③ 調査用紙を栃教協にFAXで送信する。（添書不要）

※ 今回の教育環境調査は、正確を期すために、栃管協会長から各学校の管理職にも協力を依頼しています。

不安な部分は、必ず事務職や管理職の先生に相談しながら回答してください。

また、全ての回答が正しいかどうか、提出する前には、必ず管理職の先生に確認してもらってください。

3 提出期日 令和2年6月8日（月）まで

※ 学校の事情等により遅れてしまった場合でも必ず提出してください。

4 提出先 FAXにて栃教協事務局へ

FAX 0120-022070（フリーダイヤル）

＜問合せ先＞
栃木県教職員協議会事務局
Tel 0120-002960
（フリーダイヤル）

6月1日現在の状況として、該当する場合は記号に○、該当しない場合は記号に×をつけてください。設備を設置する施設等がない場合は回答欄に斜線を入れてください。
(ただし、本年度設置が決定済(本年度中に工事・設置が行われる)の場合は○にしてください)

施設設備	調査内容	回答
1. 冷房設備	すべての特別支援学級教室にエアコンが設置されている〔特支学級がない場合は回答欄に斜線〕	ア
	学校図書館にエアコンが設置されている	イ
	理科室にエアコンが設置されている	ウ
	音楽室にエアコンが設置されている	エ
	家庭科室にエアコンが設置されている	オ
2. 電話設備	すべての普通教室に校内電話(インターホン)がある	カ
	職員室用電話がナンバーディスプレイになっている	キ
	夜間、休日に学校用電話を受信しない状態にできる(教委等へ転送、留守電、自動音声対応等)	ク
3. トイレ	すべてのトイレで個室の半数以上が洋式化してある	ケ
4. 防犯関係	すべての普通教室に防犯対策用緊急警報装置が設置されている ※注1	コ
	不審者対策の防犯灯が設置されている ※注2	サ
	防犯カメラが設置されている(ダミーは除く)	シ
5. 設備関係	音楽室に大型のディスプレイまたは電子黒板が設置されている ※注3	ス
	家庭科室に大型のディスプレイまたは電子黒板が設置されている ※注3	セ
	校内無線LANが整備されている	ソ
	校舎内に児童生徒用更衣室がある	タ
	校舎内で教職員や子供が必要に応じて使用できるシャワーが設置されている	チ
	昇降口のスロープ等、バリアフリーの整備がなされている(児童生徒対象)	ツ
	教室の窓ガラスが強化ガラスになっていたり、飛散防止フィルムが貼ってあったりする	テ
6. 人的配置	専任の学校司書が配置されている(勤務日数は問わない) ※注4	ト
	スクールサポートスタッフが配置されている(他業務と兼務でも可、勤務日数は問わない) ※注5	ナ
	小学校専科教員が配置されている(外国語を除く。理科・音楽・図工等)〔中学校は回答欄に斜線〕	ニ
	市町費負担事務職員が配置されている(勤務日数・時間は問わない)	ヌ
	5・6年生の外国語の時間を専科教員が実施している(主として専科教員が行い、担任等がT.T.で入る場合も含む)〔中学校は回答欄に斜線〕	ネ
	3～6年生の外国語活動・外国語の時間、ALTまたは日本人英語講師(JTE)が計画上すべての時間で指導に入る形になっている(担任とのT.T等の形)〔中学校は回答欄に斜線〕	ノ
	部活動指導員が配置されている(外部指導者を除く)〔小学校は回答欄に斜線〕	ハ

※注1 職員室等に緊急事態発生を知らせる警報装置のことです。

※注2 夜間照明ではありません。例えば、センサー等により自動点灯するもの等です。

※注3 パソコンの画面を映せれば、大画面テレビやプロジェクターも大型のディスプレイに含まれます。

※注4 巡回司書・図書事務員・司書補助・嘱託員・非常勤等を含みます。ただし、ボランティアは含みません。

※注5 担任等の仕事を補佐する職員です。(テスト等の丸付けやプリント印刷、事務手伝い等の仕事を行う職員)

事務職・管理職の先生に確認していただきましたか。
確認済みの場合は、右の枠内に◎を記入してください。



ありがとうございました。栃教協までFAX0120-022070でご返信ください。【添書不要】